

差旅报销指南（国内单位参会者）

一、总则

1. 所有差旅报销材料须在项目结束后 10 个工作日内提交；
2. 请将所有材料整理为一个压缩包，文件命名格式："姓名 - 材料名称"（例如：张三 - 机票发票，张三 - 身份证），发送至邮箱：
wangmm_math@pku.edu.cn；
3. 邮件主题统一格式：【2026 概率暑期项目报销】您的单位+您的姓名；
4. **重要提示**：逾期未提交完整材料，可能导致报销流程延迟或无法正常完成。

二、所需报销材料清单

1. 身份证正反面扫描件；
2. 所在单位城市往返北京的经济舱机票订单；
3. 机票的官方电子行程单（购买方必须完整填写“北京大学”，不得简写），或者增值税电子普通发票（购买方为“北京大学”，发票上需完整显示姓名、乘机日期、出发地、目的地、航班号、舱位信息）；
4. 12306 官方下载的电子客票报销凭证（如有），购票截图不可作为报销凭证；
5. 付款凭证（如银行转账记录、信用卡刷卡记录、支付宝/微信支付截图等，需清晰显示完整交易金额、交易时间和收款方信息）；

6. 银行账户信息(请填写并随邮件提交 附表 1 :银行账户信息表)。

三、补充说明

1. 所有提交的材料必须清晰可辨,保留原始电子格式;
2. 仅经济舱机票和高铁 / 动车二等座、普通列车硬座 / 硬卧费用可予报销;
4. 发票必须为正规增值税电子普通发票,不得使用个人抬头发票;
5. 重要提醒:请务必提供中国境内的个人银行账户,报销款项将通过银行转账方式发放,境内账户到账速度更快且无手续费;
6. 如有任何关于报销流程的问题,请通过上述邮箱联系组委会;
7. 如您有特殊情况无法按时提交材料,请提前通过上述邮箱与组委会联系说明。

北京大学数学科学学院

2026 北京大学概率暑期项目组委会

2026 年 6 月

附表 1：银行账户信息表

个人银行账户信息 (带*为必填项, 请务必准确填写, 信息错误将导致转账失败)			
姓名 (*)		单位 (*)	
职称		身份证号 (*)	
手机号码 (*)		邮箱 (*)	
银行卡号 (*)		开户行名称 (*) (具体到支行, 示例: 中国工商银行北京海淀支行中关村分理处)	